

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Aika 10.09.2026, klo 16:00 - 18:18

Paikka Kaupungintalo, Neuvottelutila Nottbeck

Käsitellyt asiat

§ 97 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 98 Pöytäkirjan tarkastus

§ 99 Läsnäolo- ja puheoikeudet

§ 100 Ajankohtaiskatsaus (yhteistoiminta-alueen asia)

§ 101 Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan vuoden 2027 talousarvioesitys sekä talousarvion yhteydessä käsiteltävät valtuusto- ja kuntalaisaloitteet (yhteistoiminta-alueen asia)

§ 102 Oikaisuvaatimus vahingonkorvauksesta Tampereen seudun työväenopiston yhteen kurssikertaan osallistumisesta (yhteistoiminta-alueen asia)

§ 103 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus (yhteistoiminta-alueen asia)

§ 104 Tampereen kaupungin hyvinvoinnin edistämisen avustusten myöntämisperusteiden päivittäminen

§ 105 Tampereen kaupungin kulttuuriavustusten myöntämisperusteiden päivittäminen

§ 106 Tampereen kaupungin nuorisoavustusten myöntämisperusteiden päivittäminen

§ 107 Tampereen kaupungin liikunta-avustusten myöntämisperusteiden päivittäminen

§ 108 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Saapuvilla olleet jäsenet

Jussila Anne-Mari, puheenjohtaja
Jaatinen Tuula, 1. varapuheenjohtaja
Alatalo Seija, poistui 18:15
Eskola Vesa
Herranen Eero, varajäsen, saapui 18:02
Jokinen Ilkka A.
Katto Timo
Lindén Lauri
Moilanen Anna
Oksala Virpi, varajäsen, saapui 18:15
Otonkorpi Pauliina
Priimägi Oliver, poistui 18:01
Rantanen Ilpo
Rängman Helena
Suoniemi Juhana
Tienari Tapani, poistui 18:00

Muut saapuvilla olleet

Kaunisto Kalle, sihteeri
Etu-Seppälä Jukka, liikunta- ja nuorisajohtaja
Penttilä Aino, tiedotusvastaava, viestintäpäällikkö
Salmenkangas Niina, kirjastopalvelujohtaja
Savisaari Lauri, esittelijä, johtaja
Tapaila Oona, nuorisovaltuuston varaedustaja
Vanhala Maija, nuorisovaltuuston edustaja
Vuori Mika, suunnittelupäällikkö
Lundström Susanna, suunnittelija, saapui 17:05, poistui 18:16
Ruusuvoori Anne, koordinaattori, saapui 16:05, poistui 16:25

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja

Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Helena Rängman

Juhana Suoniemi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 16.9.2026 kaupungin internetsivulle www.tampere.fi.

Kalle Kaunisto, hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 97

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 98

Pöytäkirjan tarkastus

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Helena Rängman ja Juhana Suoniemi (varalle Vesa Eskola ja Ilpo Rantanen).

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Helena Rängman ja Juhana Suoniemi (varalle Seija Alatalo ja Vesa Eskola).

Perustelut

Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään maanantaina 14.9.2026.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 99

Läsnäolo- ja puheoikeudet

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus tässä kokouksessa seuraavasti:

- § 100 ajaksi koordinaattori Anne Ruusuvuori
- § 101 ja § 104-107 suunnittelija Susanna Lundström

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 100

Ajankohtaiskatsaus (yhteistoiminta-alueen asia)

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus oli

Merkitään tiedoksi.

Kokouskäsittely

Koordinaattori Anne Ruusuvuori oli paikalla asiantuntijana ja poistui kokouksesta esityksensä jälkeen ennen päätöksentekoa.

Perustelut

Katsaus lautakunnan ajankohtaisiin asioihin:

- Taiteen perusopetuksen lakiuudistuksen esittely (Anne Ruusuvuori)
- Vuoden aikuinen ja vuoden vapaaehtoinen -palkintojen lähetekeskustelu (Mika Vuori)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 101

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan vuoden 2027 talousarvioesitys sekä talousarvion yhteydessä käsiteltävät valtuusto- ja kuntalaisaloitteet (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:4307/02.02.01/2026

Valmistelija / lisätiedot:
Savisaari Lauri

Valmistelijan yhteystiedot

Controller Vesa-Matti Kangas, puh. 050 566 4477 ja strategiacontroller Lotta Harsunen, puh. 040 0915 244, kirjastopalvelujohtaja Niina Salmenkangas, puh. 040 800 4404, liikunta- ja nuorisajohtaja Jukka Etu-Seppälä, puh. 050 342 2812, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan vuoden 2027 talousarvioesitys hyväksytään.

Sivistyspalvelujen palvelualueen johtaja oikeutetaan tekemään talousarvioesitykseen teknisiä muutoksia.

Lisäksi lautakunta hyväksyy liitteenä esitetyt lisäsopeutustoimenpiteet otettavaksi huomioon vuoden 2027 talousarvion jatkovalmistelussa.

Samalla hyväksytään lautakunnan lausunnot talousarvioesityksen yhteydessä käsiteltäviin valtuusto- ja kuntalaisaloitteisiin.

Kokouskäsittely

Suunnittelija Susanna Lundström oli paikalla asiantuntijana ja poistui kokouksesta esityksensä jälkeen ennen päätöksentekoa.

Esittelijä teki teknisiä korjauksia liitteenä olevaan lautakunnan talousarvioehdotukseen, korjaukset eivät muuttaneet ehdotuksen sisältöä.

Puheenjohtaja hyväksyi muutetun liitteen asian käsittelyn pohjaksi.

Perustelut

Kaupunginhallitus hyväksyi vuoden 2027 talousarviokehyksen 22.6.2026 § 232. Talousarviokehyksessä on päätetty talousarviovalmistelua sitova toimintayksiköiden toimintakate ja investointien yhteissumma, mikä perustuu toimintayksiköiden kanssa pidettyihin kehysneuvotteluihin ja pormestarin johtoryhmän linjauksiin.

Lähtökohdan vuoden 2027 talousarvion ja taloussuunnitelman valmistelulle muodostavat kaupunginvaltuuston päätös talouden

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

tasapaino-ohjelman periaatteista, Ilmari Nurmisen pormestariohjelman, kaupungin vuoden 2026 talousarvion toteumaennuste sekä vuosia 2027–2030 koskevat taloudelliset ennusteet.

Vuoden 2027 talousarvio ja sen sisältämät vuosittaiset sitovat toiminnan tavoitteet perustuvat Tampereen strategiaan ja sen pohjana olevaan Ilmari Nurmisen pormestariohjelmaan. Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnalle kohdistuu vuonna 2027 yhteensä 14 sitovaa toiminnan tavoitetta. Tavoitteissa painottuvat yhteisöllisyyden edistäminen ja alueellisten hyvinvointierojen kaventaminen, kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelujen tilahankkeiden edistäminen, kulttuurikohteiden kävijämäärien säilyminen korkealla tasolla sekä lasten ja nuorten tulevaisuuskon vahvistaminen.

Tampereen kaupungin vuoden 2026 talous on jäämässä talousarviota heikommaksi. Kesäkuun talouskatsauksen tilikauden tulosenuste on 60,5 milj. euroa alijäämäinen, mikä on 16,4 milj. euroa muutettua talousarviota heikompi. Kuntien talous on edelleen heikossa tilassa vuonna 2026 ja kuntatalouden lähivuosien näkymät ovat vaikeat. Tampereen talousnäkymiä varjostavat heikentyneet verotuloennusteet ja työttömyysturvamenojen voimakas kasvu. Vuoden 2027 talousarvion ja vuosien 2028–2030 taloussuunnitelman valmistelussa jatketaan talouden tasapainottamista.

Koko kaupungin vuoden 2027 talousarviokehityksessä tilikauden tulos on 46,5 milj. euroa alijäämäinen ja nettoinvestointien taso on 220,7 milj. euroa. Taloussuunnitelmakauden näkymä on verotulojen ja valtionosuuksien kasvusta ja suunnitelluista sopeuttamistavoitteista huolimatta merkittävästi alijäämäinen.

Vuoden 2027 talousarviokehityksessä on sitovaa lautakunnan toimintakate. Talousarviokehityksen mukaisesti Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan toimintakatteen vuonna 2027 tulisi olla -125,7 miljoonaa euroa ja investoinnit -5,8 milj. euroa.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan vuoden 2027 talousarvioesityksessä on varauduttu kunta-alan palkkaratkaisun kustannusvaikutuksiin (1,8 milj. euroa) sekä uusien ja peruskorjattujen tilojen vuokratkustannuksiin (1,4 milj. euroa). Talousarvioesitykseen sisältyy palvelutarpeiden kasvuun ja kustannustason nousuun liittyviä lisäyksiä (0,6 milj. euroa) sekä toiminnan tehostamis- ja sopeuttamistoimenpiteitä ja avustusten vähennyksiä (2,4 milj. euroa). Talousarvioesitys sisältää vuonna 2025 päätetyn talousohjelman mukaisten sopeutustoimenpiteiden sekä yhteistoimintaneuvottelujen toimenpiteiden kustannussäätöt vuodelle 2027. Lautakunnan talousarvioesityksen sisältämät uudet sopeuttamistoimenpiteet (1,0 milj. euroa) on esitetty erillisenä liitteenä. Lisäksi valituista sopeuttamistoimenpiteistä on laadittu vaikutusten ennakoarvioinnit.

Kaupunginhallituksen päättämään talousarviokehitykseen sisältyi yhteensä 1,0 milj. euron vähennykset avustuksiin, josta Kulttuuri- ja vapaa-

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

aikalautakunnan kehykseen kohdistui 0,6 milj. euron vähennystavoite. Avustusvähennykset sisältyvät lautakunnan talousarvioesitykseen kehyksen mukaisena kohdentuen kulttuurin, liikunnan ja nuorison sekä hyvinvoinnin edistämisen avustuksiin. Pormestarin talousarvioesitys voi sisältää muutoksia myös avustuskokonaisuuteen. Kaupunginvaltuusto päättää talousarviosta marraskuun kokouksessaan ja avustusten tarkempi kohdentuminen esitetään lautakunnan vuosisuunnitelmassa ja avustuspäätöksissä.

Kulttuurin palveluryhmän talousarvioesitys sisältää pienen lisäyksen kirjaston aineistomäärärahaan. Sopeuttamistoimenpiteet liittyvät mm. toimintatulojen kasvattamiseen, tapahtumatuotannon supistamiseen sekä hankintojen tehostamiseen.

Liikunta ja nuoriso palveluryhmän talousarviossa on huomioitu lisähenkilöstöä tapahtuma- ja korjausrakentamisen mahdollistamiseksi, varauduttu jäähallitoiminnan sopimusmuutoksesta aiheutuviin kustannusten lisäyksiin ja panostettu liikuntamotivaattoreiden toimintaan. Sopeuttamistoimenpiteet liittyvät mm. sisäliikunnan vuorohintojen nostamiseen, Ratinassa järjestettävien suurtapahtumien hinnan nostoon, Teiskon ilmailu- ja moottoriurheilukeskuksen palveluhankinnasta luopumiseen sekä hankintojen tehostamiseen.

Lautakunnan alaisen yhteisö- ja kehittämispalvelujen toimintaa sopeutetaan hankkeiden omarahoitusosuuksia, palvelujen ostoja ja Kaikkien Tampere kehitysohjelman menoja vähentämällä.

Kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelujen talousarvioesitys on laadittu on laadittu 0,047 miljoonaa euroa kaupunginhallituksen kehyspäättöstä pienemmäksi, mikä aiheutuu sivistyspalvelujen yhteisten toimintojen kustannusten tarkentumisesta kasvatus- ja opetuslautakunnan ja kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan välillä. Talousarvioesityksen toimintatulot ovat 21,9 miljoonaa euroa, toimintamenot -147,5 miljoonaa euroa ja toimintakate -125,6 miljoonaa euroa. Nettomenojen kasvu on 1,2 miljoonaa euroa eli 0,9 % kuluvan vuoden muutettuun talousarvioon verrattuna. Investointimenot ovat -5,8 miljoonaa euroa.

Kaupunginhallitus linjasi 22.6.2026 kehyspäättöksessään, että edelleen vaikeutuneen taloustilanteen vuoksi edellytetään, että kehyksen lisäksi etsitään lisätoimenpiteitä erityisesti hankinnoista, palvelualueiden menoista sekä konsernihallinnossa käynnissä olevista selvityksistä. Pormestarin johtoryhmä linjasi 4.8.2026, että kukin palvelualue valmistelee kehykseen sisältyvien toimenpiteiden lisäksi 1,0 milj. euron lisätoimenpide-esitykset ja konsernihallinto 0,2 milj. euron lisätoimenpide-esityksen. Näiden yhteisvaikutus on 3,2 milj. euron tulospaannus talousarviokehykseen verrattuna. Lisätoimenpiteet käsitellään lautakunnissa erillisinä esityksinä. Niistä päätetään lautakunnissa erillisellä ponnella, ja lautakuntien esittämien toimenpiteiden kokonaisuutta käsitellään pormestarin talousarvioesityksessä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Lisäksi pormestarin talousarvioesitys voi sisältää muitakin muutoksia lautakunnan talousarvioesitykseen verrattuna.

Toimivalta: Hallintosäännön 16 §:n 3 momentin 1) kohdan mukaisesti lautakunta päättää oman tehtäväalueensa osalta talousarvioesityksen, strategian toteutus- ja vuosisuunnitelmien sekä muiden toimintaa ohjaavien strategisten asiakirjojen hyväksymisestä.

Tiedoksi

Lauri Savisaari, Niina Salmenkangas, Jukka Etu-Seppälä, Jaana Hartman, Päivi Lehtinen, Jaakko Laurila, Mika Vuori, Mikko Koskela, Vesa-Matti Kangas, Lotta Harsunen, taloussuunnittelu@tampere.fi, kuntalaisaloitteiden tekijät

Liitteet

- 1 Kuvala 10.9.2026 Talousarvioesityksen sisältämät uudet sopeutustoimenpiteet
- 2 Kuvala 10.9.2026 Esitettävät lisäsäästöt
- 3 Kuvala 10.9.2026 Tasapainottamistoimenpiteiden vaikutusten ennakoarvioinnit
- 4 Kuvala 10.9.2026 Talousarvion yhteydessä käsiteltävät valtuustoaloitteet
- 5 Kuvala 10.9.2026 Talousarvion yhteydessä käsiteltävät kuntalaisaloitteet
- 6 Kuvala 10.9.2026 Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan talousarvioesitys vuodelle 2027, päivitetty 11.9.2026

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 102

Oikaisuvaatimus vahingonkorvauksesta Tampereen seudun työväenopiston yhteen kurssikertaan osallistumisesta (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:3232/03.07.01/2026

Valmistelija / lisätiedot:
Saramäki Heidi

Valmistelijan yhteystiedot

Rehtori Maija-Liisa Gröhn, puh. 050 384 8251, apulaisrehtori Heidi Saramäki, puh. 040 806 3583, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus oli

Asianosaisen oikaisuvaatimus hylätään kokonaisuudessaan perusteettomana.

Perustelut

Kunnanhallituksen, lautakunnan ja valiokunnan, niiden jaoston sekä niiden alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua. Oikaisuvaatimus tehdään 1 momentissa tarkoitetun toimielimen ja sen jaoston sekä sen alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Puutyökurssin opiskelija on tehnyt oikaisuvaatimuksen koskien työväenopiston rehtorin päätöstä 4.6.2026, jolla hänen vahingonkorvausvaatimuksensa on hylätty. Oikaisuvaatimus on toimitettu kaupungille 12.6.2026 muutoksenhakuajan puitteissa.

Opiskelija vaatii oikaisuvaatimuksessaan alkuperäisen reklamaationsa mukaisesti sopimuksen vastaisen toiminnan aiheuttamien kulujen korvaamista. Edelleen hän vaatii vastuun kantamista sopimuksen vastaisesta toiminnasta ja laittomasta yksityisyyden suojan loukkaamisesta. Opiskelija pyytää lautakuntaa myös tutkimaan, ovatko rehtori ja apulaisrehtori pyrkineet hänen vaatimustaan käsitellessään aiheuttamaan opiskelijalle haittaa ja lisäkuluja.

Opiskelija kertoo osallistuneensa työväenopiston kursseille yli kymmenen vuoden ajan yhtäjaksoisesti. Myös aikaisempina vuosina kurssilla on käynyt yksittäisiä valokuvaajia ja kuvaamistilanteet on sovittu hyvässä hengessä kuvaustilanteessa. 19.3.2026 luokkaan oli tullut ennalta ilmoittamatta kymmenhenkinen ryhmä, joka alkoi välittömästi suorittamaan kuvaamiselta näyttävää toimintaa. Kuvaamisen kestoaikaa

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

ei ollut opiskelijoille ilmoitettu, vastuuhenkilöä ei esitelty eikä aluksi kysytty edes suostumusta. Kun opiskelija ilmoitti, ettei kuvaamiseen ole lupaa, muutama muukin oppilas ilmaisi kysyttäessä, ettei heitä saa kuvata.

Opiskelija aloitti työskentelyn, jolloin hänen taakseen tuli muutama kuvaaja, jotka näyttivät ottavan kuvia tilantesta. Opiskelija kertoi opettajalle, ettei hän kykene työskentelemään ilman että hän tulee kuvatuksi ja tämän jälkeen hän poistui luokasta, koska muuta vaihtoehtoa ei ollut. Opiskelija kertoo, ettei ollut ainoa luokasta poistunut. Opiskelija katsoo, että hänen ja opiston välillä on sopimus, eikä puutyökurssin kuvauksessa mainita valokuvaamisen kohteena olemista ja tällaiseen toimintaan ei opistolla ole lupaa, eikä opiskelijalla ole mitään syytä olettaa joutuvansa yhtäkkiä valokuvauksen kohteeksi.

Edellä kerrotun lisäksi opiskelija tuo oikaisuvaatimuksessaan esiin tekemänsä reklamaation, sen käsittelyssä olleen viivästyksen sekä hänen ja työväenopiston väliset neuvottelut sekä sen, ettei puutyökurssin opettajalla olisi ollut tosiasiallista kompetenssia eikä edes oikeutta tarkastaa mitä kuvia yksityishenkilöt olivat omiin laitteisiinsa ottaneet.

Kaupunki toteaa, että puutyökurssin kyseisellä opiskelijalla oli mahdollisuus kieltäytyä valokuvauksesta. Opetuskerran alussa opiskelijoille kerrottiin kuvaamisesta, ja heitä pyydettiin ilmoittamaan opettajalle, jos ei halunnut tulla kuvatuksi. Valokuvauskurssin opettaja tarkisti, ettei otetuissa kuvissa näkynyt henkilöitä, joita ei ollut lupa kuvata. Kuvat siirrettiin opiskelijoiden kameroilta opiston viestinnälle ja niitä ei ole käytetty, eikä käytetä julkisissa yhteyksissä.

Asianosainen opiskelija poistui opetustilasta omaan harkintaansa perustuen ja omasta aloitteestaan. Poistuminen kurssitilasta oli tarpeetonta, koska yksityisyyttä olisi voitu suojata edellä mainituin keinoin. Tampereen seudun työväenopisto ei ole tuottanut opiskelijalle sellaista taloudellista vahinkoa, josta hän hakee vahingonkorvausta. Kaupunki ei ole myöskään toiminut osapuolten välisen sopimuksen vastaisella tavalla kuten opiskelija väittää. Kurssimaksun suorittamisen yhteydessä ei ole sovittu siitä, että tiloissa voidaan järjestää valokuvaamista mutta toisaalta ei myöskään ole luvattu etteikö kuvaamista voitaisi tiloissa suorittaa. Opiskelija on oikaisuvaatimuksensa mukaan jo aikaisempina vuosina saamiensa kokemusten perusteella tietoinen valokuvaamisesta, eikä asia liene tullut hänelle tältä osin yllätyksenä. Kaupunki on pyrkinyt tarjoamaan opiskelijalle mahdollisuuden osallistua toisen käynnissä olevan puutyökurssin opetuskerralle, mutta tämä ei ole aikataulusyistä johtuen opiskelijalle sopinut, vaikka vaihtoehtoja annettiin useita. Ei ole kaupungin virhe, ettei opiskelija ole kyennyt tai ole ollut halukas osallistumaan ehdotettuun opetukseen, eikä myöskään ole kaupungin vastuulla, että opiskelija olisi joutunut kuljettamaan omat puutyömateriaalinsa takaisin opistolle.

Edellä kerrotun johdosta todetaan, että kaupunki tai sen työntekijät eivät ole toimineet tuottamuksellisesti tai tahallisesti väitettyyn vahinkoon

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

nähdén, eikä kaupunki ole myöskään toiminut vastoin kaupungin ja opiskelijan välille syntynyttä sopimusta. Vahinko on aiheutunut opiskelijan omasta toiminnasta johtuen.

Tiedoksi

Oikaisuvaatimuksen tekijä, Maija-Liisa Gröhn, Heidi Saramäki, Lauri Savisaari, Riikka Kolkkala

Liitteet

1 Kuvala 10.9.2026 Ote -Vahingonkorvausvaatimus Tampereen seudun työväenopiston yhteen kurssikertaan osallistumisesta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 103

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus (yhteistoiminta-alueen asia)

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

Kokouskäsittely

Ylöjärven edustaja Tapani Tienari poistui kokouksesta päätöksenteon jälkeen yhteistoiminta-alueen asioiden tultua käsitellyiksi. Oliver Priimägi poistui ja varajäsen Eero Herranen saapui kokoukseen päätöksenteon jälkeen.

Perustelut

Julkiset päätöspöytäkirjat liitteineen osoitteessa: <https://tampere.cloudnc.fi/fi-FI/Viranhaltijat>

Lautakunnalle on saapunut seuraavat päätöspöytäkirjat:

Rehtori, Tampereen seudun työväenopisto

§ 33 Vahingonkorvausvaatimus Tampereen seudun työväenopiston lasityökurssilla opiskelijan työn epäonnistumisesta, 05.06.2026

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 104

Tampereen kaupungin hyvinvoinnin edistämisen avustusten myöntämisperusteiden päivittäminen

TRE:3993/00.01.01/2026

Valmistelija / lisätiedot:
Vuori Mika

Valmistelijan yhteystiedot

Ehkäisevän päihdetyön koordinaattori Johanna Heine, puh. 040 195 1709, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus oli

Päivitetty Tampereen kaupungin hyvinvoinnin edistämisen avustusten myöntämisperusteet -asiakirja hyväksytään.

Asiakirja korvaa aiemmin hyväksytyn Tampereen kaupungin hyvinvoinnin edistämisen avustusten myöntämisperusteet -asiakirjan (kulttuuri- ja vapaa- aikalautakunta 9.4.2025 § 64).

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Kokouskäsittely

Suunnittelija Susanna Lundström oli paikalla asiantuntijana ja poistui kokouksesta esityksensä jälkeen ennen päätöksentekoa.

Seija Alatalo poistui ja varajäsen Virpi Oksala saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana.

Perustelut

Tampereen kaupungin avustusten ja apurahojen yleiset periaatteet ohjaavat Tampereen kaupungin avustustoimintaa. Hallintosäännön (16.6.2026) § 16 mukaisesti lautakunta päättää oman tehtäväalueensa osalta avustusten ja tukien myöntämisperusteista ja myöntämisestä kaupunginhallituksen määrittämien yleisten periaatteiden mukaisesti.

Kaupunginhallitus päätti 22.6.2026 § 233 avustusten ja apurahojen yleisten periaatteiden päivittämisestä. Yleisiin periaatteisiin tehtiin muutoksia, jotka selkeyttävät avustusehtoja, sujuvoittavat yleisavustusten raportointia ja lisäävät avustustoiminnan vaikuttavuutta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Jatkossa yleisavustusten hakemisen ja raportoinnin käytännöt määritellään yleisissä periaatteissa, millä varmistetaan käytäntöjen yhdenmukaisuus. Tämän vuoksi avustuslajikohtaisia myöntämisperusteita on mahdollista tiivistää.

Tampereen kaupungin hyvinvoinnin edistämisen avustusten myöntämisperusteet -asiakirjassa määritellään hyvinvoinnin edistämiseen myönnettävien avustusten myöntämisperusteet. Hyvinvoinnin edistämisen avustusten myöntämisperusteista esitetään poistettavaksi kohdat, jotka ovat toistoa yleisten periaatteiden kanssa sekä Mansen Massit yhteisöraha 2025, koska kokonaisuutta ei ole enää vuonna 2026.

Ehdotus päivitetäksi Tampereen kaupungin Hyvinvoinnin edistämisen avustusten myöntämisperusteet -asiakirjaksi sekä asiakirja, johon on merkitty ehdotetut muutokset, ovat tämän asian liitteinä.

Tiedoksi

Susanna Lundström, Noora Karumaa, Mika Vuori, Päivi Lehtinen, Teemu Irri

Liitteet

- 1 Kuvala 10.9.2026 Hyvinvoinnin edistämisen avustusten myöntämisperusteiden päivittäminen
- 2 Kuvala 10.9.2026 Hyvinvoinnin edistämisen avustusten myöntämisperusteiden päivittäminen muokkaukset

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 105

Tampereen kaupungin kulttuuriavustusten myöntämisperusteiden päivittäminen

TRE:3974/00.01.01/2026

Valmistelija / lisätiedot:
Moisala Venla

Valmistelijan yhteystiedot

Suunnittelija Venla Moisala, puh. 040 800 4836, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus oli

Päivitetty Tampereen kaupungin kulttuuriavustusten
myöntämisperusteet -asiakirja hyväksytään.

Asiakirja korvaa aiemmin hyväksytyn Tampereen kaupungin kulttuuriavustusten myöntämisperusteet -asiakirjan (kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 13.11.2024, § 135). Poikkeuksena ovat kulttuurin kerta-avustukset, joiden osalta uusia myöntämisperusteita sovelletaan vuonna 2027 tai sen jälkeen järjestettäviin tapahtumiin ja projekteihin. Vuoden 2026 aikana järjestettäviin tapahtumiin ja projekteihin sovelletaan edelleen aiempaa kulttuuriavustusten myöntämisperusteet -asiakirjaa (kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 13.11.2024, § 135).

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Kokouskäsitely

Suunnittelija Susanna Lundström oli paikalla asiantuntijana ja poistui kokouksesta esityksensä jälkeen ennen päätöksentekoa.

Perustelut

Tampereen kaupungin avustusten ja apurahojen yleiset periaatteet ohjaavat Tampereen kaupungin avustustoimintaa. Hallintosäännön (16.6.2026) § 16 mukaisesti lautakunta päättää oman tehtäväalueensa osalta avustusten ja tukien myöntämisperusteista ja myöntämisestä kaupunginhallituksen määäämien yleisten periaatteiden mukaisesti.

Kaupunginhallitus päätti 22.6.2026 § 233 avustusten ja apurahojen yleisten periaatteiden päivittämisestä. Yleisiin periaatteisiin tehtiin muutoksia, jotka selkeyttävät avustusehtoja, sujuvoittavat yleisavustusten raportointia ja lisäävät avustustoiminnan vaikuttavuutta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Jatkossa yleisavustusten hakemisen ja raportoinnin käytännöt määritellään yleisissä periaatteissa, millä varmistetaan käytäntöjen yhdenmukaisuus. Tämän vuoksi avustuslajikohtaisia myöntämisperusteita on mahdollista tiivistää.

Tampereen kaupungin kulttuuriavustusten myöntämisperusteet -asiakirjassa määritellään kulttuuritoimintaan myönnettävien avustusten myöntämisperusteet. Kulttuuriavustusten myöntämisperusteista esitetään poistettavaksi kohdat, jotka ovat toistoa yleisten periaatteiden kanssa.

Lisäksi kulttuurin kerta-avustusten ja kulttuurin kehittämisavustusten myöntöperusteita on päivitetty hieman sujuvoittamaan avustusten valmistelua, selkiyttämään hakijoille avustusten kriteerejä sekä mahdollistamaan erilaisia määrärahojakohdennuksia avustuksiin.

Samalla on tehty myös pieniä muotoilujen ja sanamuotojen korjauksia koko asiakirjaan.

Ehdotus päivitettyksi Tampereen kaupungin kulttuuriavustusten myöntämisperusteet -asiakirjaksi sekä asiakirja, johon on merkitty ehdotetut muutokset, ovat tämän asian liitteinä.

Tiedoksi

Lauri Savisaari, Susanna Lundström, Venla Moisala, Päivi Lehtinen, Teemu Irri, Jaana Leppäkorpi, Anna Szalay, Marianna Lehtinen, Pia Keltti, Elina Alatalo, Niina Niiniluoto, Irma Puttonen, Minnakaisa Kuivalainen, Andrea Frondelius, Eija Koivusalo, Merja Kostamovaara, Sanna Ristaniemi, Aliisa Piirla, Saija Mustaniemi, Hanna Martinpuro, Henni Salo, Emma Peura, Kirsi Karvonen, Ilona Kyykoski, Heidi Gottskalk, Johanna Kangas, Suvi-Mari Eteläinen, Sonja Hakkarainen, Rizhna Khorsid, Johanna Laakso, Sarianne Soikkonen, Iitu Nieminen

Liitteet

- 1 Kuvala 10.9.2026 Kulttuuriavustusten myöntämisperusteet 2026
- 2 Kuvala 10.9.2026 Kulttuuriavustusten myöntämisperusteiden päivittäminen 2026, muokkaukset

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 106

Tampereen kaupungin nuorisoavustusten myöntämisperusteiden päivittäminen

TRE:547/12.05.00/2026

Valmistelija / lisätiedot:

Etu-Seppälä Jukka

Valmistelijan yhteystiedot

Nuorisopalvelupäällikkö Päivi Niskanen, puh. 050 528 7368, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus oli

Päivitetty Tampereen kaupungin nuorisoavustusten myöntämisperusteet -asiakirja hyväksytään.

Asiakirja korvaa aiemmin hyväksytyn Tampereen kaupungin nuorisoavustusten myöntämisperusteet -asiakirjan (kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 12.2.2026 § 140).

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Kokouskäsitely

Suunnittelija Susanna Lundström oli paikalla asiantuntijana ja poistui kokouksesta esityksensä jälkeen ennen päätöksentekoa.

Perustelut

Tampereen kaupungin avustusten ja apurahojen yleiset periaatteet ohjaavat Tampereen kaupungin avustustoimintaa. Hallintosäännön (16.6.2026) § 16 mukaisesti lautakunta päättää oman tehtäväalueensa osalta avustusten ja tukien myöntämisperusteista ja myöntämisestä kaupunginhallituksen määrittämien yleisten periaatteiden mukaisesti.

Kaupunginhallitus päätti 22.6.2026 § 233 avustusten ja apurahojen yleisten periaatteiden päivittämisestä. Yleisiin periaatteisiin tehtiin muutoksia, jotka selkeyttävät avustusehtoja, sujuvoittavat yleisavustusten raportointia ja lisäävät avustustoiminnan vaikuttavuutta. Jatkossa yleisavustusten hakemisen ja raportoinnin käytännöt määritellään yleisissä periaatteissa, millä varmistetaan käytäntöjen yhdenmukaisuus. Tämän vuoksi avustuslajikohtaisia myöntämisperusteita on mahdollista tiivistää.

Tampereen kaupungin nuorisoavustusten myöntämisperusteet -asiakirjassa määritellään nuorisotoimintaan myönnettävien avustusten

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

myöntämisperusteet. Nuorisoavustusten myöntämisperusteista esitetään poistettavaksi kohdat, jotka ovat toistoa yleisten periaatteiden kanssa.

Ehdotus päivitetyksi Tampereen kaupungin nuorisoavustusten myöntämisperusteet -asiakirjaksi sekä asiakirja, johon on merkitty ehdotetut muutokset, ovat tämän asian liitteinä.

Tiedoksi

Lauri Savisaari, Susanna Lundström, Jukka Etu-Seppälä, Riikka Kolkkala, Päivi Lehtinen, Teemu Irri, Kirsi Koivisto, Päivi Niskanen, Elina Peippo, Tiina-Liisa Vehkalahti

Liitteet

1 Liite Kuvala 10.9.2026 Tampereen kaupungin nuorisoavustusten myöntämisperusteet

2 Liite Kuvala 10.9.2026 Muutokset Tampereen kaupungin nuorisoavustusten myöntämisperusteet

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 107

Tampereen kaupungin liikunta-avustusten myöntämisperusteiden päivittäminen

TRE:450/00.01.01/2026

Valmistelija / lisätiedot:
Henttonen Anna

Valmistelijan yhteystiedot

Suunnittelija Anna Henttonen, puh. 040 660 2057, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus oli

Päivitetty Tampereen kaupungin liikunta-avustusten myöntämisperusteet -asiakirja hyväksytään.

Asiakirja korvaa aiemmin hyväksytyn Tampereen kaupungin liikunta-avustusten myöntämisperusteet -asiakirjan (kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 12.2.2026 § 15).

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Kokouskäsitely

Suunnittelija Susanna Lundström oli paikalla asiantuntijana ja poistui kokouksesta esityksensä jälkeen ennen päätöksentekoa.

Perustelut

Tampereen kaupungin avustusten ja apurahojen yleiset periaatteet ohjaavat Tampereen kaupungin avustustoimintaa. Hallintosäännön (16.6.2026) § 16 mukaisesti lautakunta päättää oman tehtäväalueensa osalta avustusten ja tukien myöntämisperusteista ja myöntämisestä kaupunginhallituksen määrittämien yleisten periaatteiden mukaisesti.

Kaupunginhallitus päätti 22.6.2026 § 233 avustusten ja apurahojen yleisten periaatteiden päivittämisestä. Yleisiin periaatteisiin tehtiin muutoksia, jotka selkeyttävät avustusehtoja, sujuvoittavat yleisavustusten raportointia ja lisäävät avustustoiminnan vaikuttavuutta. Jatkossa yleisavustusten hakemisen ja raportoinnin käytännöt määritellään yleisissä periaatteissa, millä varmistetaan käytäntöjen yhdenmukaisuus. Tämän vuoksi avustuslajikohtaisia myöntämisperusteita on mahdollista tiivistää.

Tampereen kaupungin liikunta-avustusten myöntämisperusteet -asiakirjassa määritellään liikuntatoimintaan myönnettävien avustusten

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

myöntämisperusteet. Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta on päättänyt liikunta-avustusten myöntämisperusteista aiemmin 12.2.2026 § 15. Liikunta-avustusten myöntämisperusteista esitetään poistettavaksi kohdat, jotka ovat toistoa yleisten periaatteiden kanssa. Avustusten myöntämisperusteita on selkeytetty ja tiivistetty sekä niiden sanamuotoja on tarkennettu. Lisäksi projektiavustusten myöntämisperusteista on poistettu vaatimus etukäteisestä sopimisesta liikunta- ja nuorisajohtajan kanssa.

Ehdotus päivitettyksi Tampereen kaupungin liikunta-avustusten myöntämisperusteet -asiakirjaksi sekä asiakirja, johon on merkitty ehdotetut muutokset, ovat tämän asian liitteinä.

Tiedoksi

Lauri Savisaari, Susanna Lundström, Jukka Etu-Seppälä, Leila Lahti, Anna Henttonen, Kaisa Björn, Päivi Lehtinen, Teemu Irri, Jaana Hartman, Päivi Niskanen

Liitteet

1 Liite Kuvala 10.9.2026 Tampereen kaupungin liikunta-avustusten myöntämisperusteet

2 Liite Kuvala 10.9.2026 Muutokset Tampereen kaupungin liikunta-avustusten myöntämisperusteisiin

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 108

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

Kokouskäsittely

Esittelijä lisäsi lautakunnan käsittelyyn seuraavan päätöspöytäkirjan:

Liikunta- ja nuorisajohtaja

§ 97 Jäänhoitokoneiden huoltopalvelujen hankinta, 27.8.2026

Puheenjohtaja hyväksyi muutetun esityksen asian käsittelyn pohjaksi.

Perustelut

Julkiset päätöspöytäkirjat liitteineen osoitteessa: <https://tampere.cloudnc.fi/fi-FI/Viranhaltijat>

Lautakunnalle on saapunut seuraavat päätöspöytäkirjat:

Johtaja, sivistyspalvelujen palvelualue

§ 94 Hiedanrannan kulttuuritapahtumien ja yleisösuhteen kehittymisen tulevaisuustarkastelun pienhankinta Lidia Oy:ltä, 27.08.2026

Kirjastopalvelujohtaja

§ 24 Kirjaston asiakkaan kuuleminen ja kirjaston käyttökielto, 31.08.2026

§ 26 Poikkeukselliset aukiolot kirjastossa: Tampereen omatoimikirjastojen aukiolo 29.9.2026, 01.09.2026

Kulttuuripalvelupäällikkö, kaupunkikulttuuriyksikkö

§ 29 Hankintapäätös Katutaidetoimisto ry:n työpajoista kulttuurikasvatusohjelmaTaidekaareen, 18.08.2026

§ 32 Operaatio Pirkanmaa – kuntien kulttuuriverkoston kehittävien kulttuurisisältöjen pienhankinta, 02.09.2026

§ 30 Kaupunkikulttuuriyksikön Valon puutarha -näyttelyn lainaaminen Vantaan Lastenkulttuurikeskus Pessille ajalle 07.09.-08.12.2026, 20.08.2026

§ 31 Kulttuurin kerta-avustukset elokuu 2026, 24.08.2026

§ 33 Kulttuuripääkaupunki Oulu2026 benchmark- matkalle osallistuvien Operaatio Pirkanmaan kuntien edustajien kustannusten kattaminen, 02.09.2026

Liikunta- ja nuorisajohtaja

§ 97 Jäänhoitokoneiden huoltopalvelujen hankinta, 27.8.2026

§ 98 Liikunnan projektiavustus - Koovee ry, 02.09.2026

§ 99 Liikunnan projektiavustus - Elixiria Sport ry, 02.09.2026

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Museopalvelujohtaja

§ 36 Muumimuseon 2028 avautuvan uuden perusnäyttelyn akkitektuurin suunnittelun pienhankinta, 31.08.2026

§ 39 Tampereen museoiden historiallisten museoiden Amurin Helmen nimikkokahvin hankintaa koskeva puitesopimus, option käyttäminen, 01.09.2026

§ 41 Pelimuseon näyttelyuudistukseen liittyvien, erikoisammattiosaamista vaativien näyttelyrakennustöiden hankinta Museokeskus Vapriikkiin, 02.09.2026

§ 37 Vuoden nuoren taiteilijan 2026 näyttelyn aukioloajat Tampereen taidemuseon väistötiloissa Finlaysonin alueella, 01.09.2026

§ 38 Vuoden nuori taiteilija 2027 -palkinnon myöntäminen ja näyttelyn järjestäminen Tampereen taidemuseon väistötiloissa Finlaysonin alueella 15.05.–22.08.2027, 01.09.2026

§ 40 Historiallisten museoiden yhteistyösopimus näyttelyn tuottamisesta Vapriikkiin, 01.09.2026

Nuorisopalvelujohtaja

§ 27 Nuorison kerta-avustus - Clavis ry, 02.09.2026

§ 28 Nuorison kerta-avustus - Finnhouse RY, 02.09.2026

§ 29 Nuorison kerta-avustus - Greatwall ry, 02.09.2026

§ 30 Nuorison kerta-avustus - Tampereen YK-yhdistys TAYK ry, 02.09.2026

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kunnallisvalitus

§102

Kunnallisvalitusohje

Kunnallisvalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa muutosta hakea myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen, kun se ei ole muuttunut oikaisuvaatimusmenettelyssä, saa muutosta hakea valittamalla kuitenkin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen yksityisoikeudellista asiaa koskevaa valitusperustetta, jonka osalta toimivalta on käräjäoikeudella.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hallinto-oikeuden yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
faksi: 029 56 42269
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valitusaika

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määrääjän viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja muut yhteystiedot; myös sähköinen tai mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava.
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Lisäksi valitusviranomaiselle on soveltuvalla tavalla ilmoitettava myös valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus.

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava valitusajassa valitusviranomaiselle. Sähköisen valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valituksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 310 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Muutoksenhakukielto

§97, §98, §99, §100, §101, §103, §108

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§104, §105, §106, §107

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.